**O’ZBEKISTON RESPUBLIKASI**
**OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**TOSHKENT DAVLAT IQTISODIYOT UNIVERSITETI**
**“INTERNATIONAL BUSINESS” AKADEMIK LITSEYI**

**“TASDIQLAYMAN”**
Toshkent davlat iqtisodiyot
universiteti “International Business”
akademik litseyi direktori v.v.b.
_____ M.Saxibjonov
28-avgust 2026-yil

# II BOSQICH NEMIS TILI FANI ISHCHI O’QUV DASTURI

Ushbu dastur O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi o‘quv-uslubiy birlashmalar faoliyatini Muvofiqlashtiruvchi kengashning 2024-yil 20-avgustdagi 9-son majlis bayoni bilan ma’qullangan hamda Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligining 2024-yil 6-sentabr 333-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan namunaviy dastur asosida ishlab chiqildi

Tayyorlov yo’nalishi: **aniq fanlar-2**

2026-yil.

O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligining 2024-yil 6-sentabr 333-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan namunaviy dasturda nemis tili faniga ajratilgan soatlar miqdori: 216

O’quvchining umumiy o’quv yuklamasi 144 soat, shu jumladan mashg’ulot turlari bo’yicha ajratilgan soatlar: 216

| № | Mashg’ulot turlari | Ajratilgan soat | Shu jumladan semestrlar bo’yicha | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Jami yuklamasi | 216 | 54 | 54 | 54 | 54 |
| 2. | Nazariy mashg’ulot | | | | | |
| 3. | Amaliy mashg’ulot | 144 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 4. | Seminar | | | | | |
| 5. | O’quvchining mustaqil ishi | 72 | 18 | 18 | 18 | 18 |

**Tuzuvchilar: M.Abduraximova** Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti “International Business” akademik litseyi nemis tili fani o’qituvchilari

Nemis tili fanining ishchi o’quv dasturi va ekspert guruhining xulosasi ta’lim muassasasining 2026-yil 28-avgustdagi Pedagogik kengashida muhokama qilindi, tasdiqlashga va o’quv jarayoniga tatbiq etishga qaror qilindi. Bayonnoma №1.

## MUNDARIJA


| | |
|---|---|
| 1. | Nemis tili o'quv fanining maqsadi va vazifalari, o'zlashtirish natijasiga qo'yiladigan talablar |
| 2. | Nemis tili o'quv fanining mashg'ulot turlari bo'yicha mavzular rejasi va mazmuni |
| 3. | Nemis tili o'quv fanining moddiy-texnik ta'minoti |
| 4. | Nemis tili fanning o'zlashtirish darajasini nazorati va baholash |
| 5. | Tavsiya etilgan adabiyotlar va saytlar ro'yxati |

**2026-2027 o`quv yili 2-bosqich uchun nemis tili fanidan mavzular taqsimoti**
**I semestr**

| T/r | Fan bo'limlari va mavzular | Umumiy yuklama, soat | Shundan | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Auditoriya yuklamasi | | | | | Mustaqil ish |
| | | | Jami | Nazariy | Amaliy | Laboratoriy | Seminar | |
| 1. | SMS und informelle Briefe und Formelle Briefe | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 2. | Formelle Briefe. Lebenslauf. Bewerbung. | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 3. | Einladung. Grammatik: Perfekt | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 4 | Bewerbung schreiben | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 5 | Über Usbekistan. Grammatik: Rektion der Verben | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 6 | Über Deutschland. | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 7 | Kultur, Musik, Malerei. Grammatik: Pronominale Adverbien (darüber, darauf) | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 8 | Kino und Theater. | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 9 | Wiederholung. | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 10 | Regierungsbeame. Grammatik: Starke Deklination der Adjektive | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 11 | Die Vertreter der Literatur. Grammatik Konjuktiv II | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 12 | Berufswahl. Zwischenkontroll-2. | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 13 | Neue Berufe. | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 14 | Mein Traumberuf. | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 15 | Einladung schreiben. | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 16 | Zeremonien und Veranstaltungen | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 17 | Die Feiertage Usbekistans. Deutschlands. Grammatik: Passiv Präsens | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 18 | Abschlussarbeit | 2 | 2 | | 2 | | | |
| | **2 semestr : 36 Stunden** | | | | | | | |
| 19 | Geld und Konsum. Grammatik: Konditionalsatz (wenn, als) | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 20 | Online kaufen. | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 21 | Beschwerder Brief. Wiederholung. | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 22 | Dienstleistung | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 23 | Im Hotel. Grammatik: Objektsatz (dass, ob) | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 24 | Befestigung. Zwischenkontroll | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 25 | Presse. | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 26 | Fernsehen. | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 27 | Internet. Grammatik: Relativsätze | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 28 | Befestigung. | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 29 | Kochrezepten. | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 30 | Nationale Gerichte. Zwischenkontro-2. | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 31 | Im Restaurant. Grammatik: Schwache Deklination der Adjektive | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 32 | Technische Mittel | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 33 | Entdeckungen. Grammatik: Kausalsatz | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 34 | Politische Parteien. | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 35 | Internationale Organisationen. Grammatik: Nebensätze mit „damit" und „um…zu". | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 36 | Abschlussarbeit | 2 | 2 | | 2 | | | |
| | **Jami** | **108** | **72** | | **72** | | | **36** |

## MUSTAQIL ISHNI TASHKIL ETISHNING SHAKLI VA MAZMUNI

Fan bo'yicha o'quvchilarga mustaqil ish uchun 36 soat ajratilgan. Mustaqil ishni tashkil etishda quyidagi shakllardan foydalaniladi: ayrim nazariy mavzularni o'quv adabiyotlari yordamida o'zlashtirish; amaliy mashg'ulotlar uchun topshirilgan, mavzuga doir masalalar, keys-stadi va o'quv loyihalarini Axborot resurs markazi manbalari ma'lumotlarini to'plagan holda bajarish.

O'quvchilarning mazkur fan bo'yicha mustaqil ishini tashkil etilishini nazorat qilish va baholash uslubiy ko'rsatmalar asosida olib boriladi.

Ona tili fanidan mustaqil ta'lim sifatida o'rganiladigan quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

**TDIU "INTERNATIONAL BUSINESS" akademik litseyi "Tillar" kafedrasining 2026-2027 o'quv yiliga nemis tili fanidan**

**II bosqich uchun yillik mustaqil ish**

**REJASI**

| № | Mavzu | Soat | Mustaqil ish turi | Ber. sana | Topsh. Sana |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hilfsverben haben/sein | 2 | Präsentation | | |
| 2 | Präsens | 2 | Präsentation | | |
| 3 | Meine Familie | 2 | Präsentation | | |
| 4 | Freundschaft für mich | 2 | Unterhaltung | | |
| 5 | Mein Tag | 2 | Präsentation | | |
| 6 | Meine Mahlzeiten | 2 | Präsentation | | |
| 7 | Unbestimmte Artikel ein, eine, ein | 2 | Schreiben | | |
| 8 | Modalverben | 2 | Präsentation | | |
| 9 | Präpositionen | 2 | Schreiben | | |
| **1- semestr:** | | **18 Stunden** | | | |
| 1 | Freizeit | 2 | Unterhaltung | | |
| 2 | Sport und ich | 2 | Unterhaltung | | |
| 3 | Starke und Schwache Verben | | Schreiben | | |
| 4 | Beruf in meinem Leben | 2 | Präsentation | | |
| 5 | Wetter und Klima | 2 | Präsentation | | |
| 6 | Umweltschutz | 2 | Präsentation | | |
| 7 | Taschkent | 2 | Präsentation | | |
| 8 | Tourismus in Usbekistan | 2 | Präsentation | | |
| 9 | Tourismus in Deutschland | 2 | Präsentation | | |
| **2- semester** | | **18 Stunden** | | | |

**Gesamt:** **36 Stunden**

**2026-2027-O‘QUV YILI UCHUN 2-BOSQICH NEMIS TILI FANIDAN**

**TAQVIMIY MAVZULAR REJASI**

| T/r | Ta’lim yo‘nalishi | Kurs va guruhlar | Umumiy yuklama, soat | Shundan: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Auditoriya yuklamasi | | | | | Mustaqil ish |
| | | | | jami | Nazariy | amaliy | laboratoriya | seminar | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| | **Aniq fanlar** | **2-bosqich** | **108** | **72** | | **72** | | | **36** |

Taqvimiy mavzular rejasi ijtimoiy-gumanitar fanlar kafedrasining 2026-yil 26-avgustdagi 1-sonli yig‘ilishida muhokama etilib, ma’qullandi.

**Kafedra mudiri:** **Z.Tajiyeva**

## NEMIS TILI FANIDAN II KURS UCHUN TAQVIMIY MAVZULAR REJASI
### 1 SEMESTR

| T/r | Mavzu | Ajratilgan vaqt (soat) | Mashg'ulot turi | Foydalanilgan manbalar | Uyga vazifa | Mustaqil ish topshiriqlari | Sana va guruhlar | Izoh |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | SMS und informelle Briefe und Formelle Briefe | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Die neue Wörter lernen und übersetzen. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 2. | Formelle Briefe. Lebenslauf, Bewerbung. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Briefe schreiben. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 3. | Einladung. Grammatik: Perfekt | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Die neue Wörter nacherzählen. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 4. | Bewerbung schreiben | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Den Text schreiben. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 5. | Über Usbekistan. Grammatik: Rektion der Verben | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Den Text übersetzen. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 6. | Über Deutschland. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Wiederholung. | Test Sprechen Schreiben | | |
| 7. | Kultur, Musik, Malerei. Grammatik: Pronominale Adverbien (darüber, darauf) | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Die neue Wörter übersetzen. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 8. | Kino und Theater. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Antworten auf die Fragen. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 9. | Wiederholung. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Wiederholung | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 10. | Regierungsbeame. Grammatik: Starke Deklination der Adjektive | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Den Text schreiben | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 11. | Die Vertreter der Literatur. Grammatik Konjuktiv II | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Die Übungen machen. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 12. | Berufswahl. Zwischenkontroll-2. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Wiederholung. | Test Sprechen Schreiben | | |
| 13. | Neue Berufe. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Die neue Wörter nacherzählen. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. | Mein Traumberuf. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Den Text schreiben. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 15. | Einladung schreiben. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Antworten auf die Fragen. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 16. | Zeremonien und Veranstaltungen | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Antworten auf die Fragen. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 17. | Die Feiertage Usbekistans. Deutschlands. Grammatik: Passiv Präsens | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Den Text übersetzen. | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 18. | Abschlussarbeit | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Wiederholung. | Test Sprechen Schreiben | | |
| | **2 SEMESTR** | | | | | | | |
| 19. | Geld und Konsum. Grammatik: Konditionalsatz (wenn, als) | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Lesen Aufgaben Artikel | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 20. | Online kaufen. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Schreiben und sprechen | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 21. | Beschwerder Brief. Wiederholung. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Schreiben und sprechen | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 22. | Dienstleistung | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Lesen und Hören den text | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 23. | Im Hotel. Grammatik: Objektsatz (dass, ob) | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Lesen Aufgaben Artikel | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 24. | Befestigung. Zwischenkontroll | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Schreiben und sprechen | Test Sprechen Schreiben | | |
| 25. | Presse. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Lesen und Hören den text | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 26. | Fernsehen. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Schreiben und sprechen | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 27. | Internet. Grammatik: Relativsätze | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Analyse Von Materials Und an Fehlern arbeiten | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28. | Befestigung. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Lesen und Hören den text | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 29. | Kochrezepten. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Schreiben und sprechen | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 30. | Nationale Gerichte. Zwischenkontro-2. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Lesen und Hören den text | Test Sprechen Schreiben | | |
| 31. | Im Restaurant. Grammatik: Schwache Deklination der Adjektive | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Lesen und Hören den text | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 32. | Technische Mittel. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Analyse Von Materials Und an Fehlern arbeiten | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 33. | Entdeckungen. Grammatik: Kausalsatz | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Schreiben und sprechen | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 34. | Politische Parteien. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Lesen und Hören den text | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 35. | Internationale Organisationen. Grammatik: Nebensätze mit „damit“ und „um….zu“. | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | Lesen und Hören den text | Hören Lesen Sprechen Schreiben | | |
| 36. | Abschlussarbeit | 2 | Praktisch | Bücher Zeitungen Zeitschriften | | Test | | |

**NEMIS TILI FANIDAN O'QUVCHILAR BILIMINI REYTING TIZIMI ASOSIDA BAHOLASH MEZONI**

**DTS TALABLARINI TO'LIQ AMALGA OSHIRILISHIDA NAZORAT TURLARI VA ULARNI BAHOLASH MEZONLARI**

O'quvchilaming chet tillar bo'yicha bilim saviyasi, ya'ni til bilish ko'nikmalarini baholash tizimi asosida o'quvchining ko'nikmalarini DTS talablari asosida shakllantirib borilishi quyidagi nazorat turlari orqali amalga oshiriladi

**1. Joriy Nazorat**

Joriy nazorat o'qituvchining dars davomida o'quvchilarni baholab borishidir. Bu nazorat turi darsning bir qismi hisoblanadi va har darsda kamida 4-5 ta o'quvchi baholanadi. Joriy nazorat kunlik so'rovlar, yozma ishlar(diktant, bayon, insho), audio matnlarni tinglab tushunish, matnlarni o'qib tushunish va testlar tarzida o'quvchining Tinglab tushunish, Gapirish, O'qib tushunish va Yozish ko'nikmalari tekshiriladi va baholanadi.

**2. Oraliq Nazorat**

**Oraliq nazorat (W1 – W2)** - oldingidek bir semestr davomida o'rganilgan bilimlarni bir kunda baholamay,balki semestr davomida o'quvchilar va o'qituvchining o'zaro hamkorligi mahsuli sifatida paydo bo'ladigan jarayondir. O'quvchi ON da semestr boshidan tanlab olgan B1 yoki B1+ darajasidagi qo'shimcha badiiy, mumtoz, yoki mutaxassislikka oid adabiyotlarni mutolaa qiladi. Bunda o'quvchining har 45 kun ichida kamida ikkita manba bilan ishlaganligi qayd etiladi. B1+ darajasiga tayyorlanadigan o'quvchilarning kamida 3 ta manbadan foydalanganligi qayd etilishi lozim.

O'qilgan manbalar doirasida B1 darajadagi oquvchilar jami 150-200 so'zdan iborat, B1+ darajadagi o'quvchilar jami 250-300 so'zdan iborat yozma oraliq nazorati (ON1-W1) annotatsiya hisobida qabul qilinadi. Har bir kursda, har bir semestrda jami 6 marta davom etadigan bu jarayon natijasida B1 darajadagi bitiruvchi 12 ta manba, B1+ dagi bitiruvchi esa kamida 18 ta manba bilan ishlaganligi qayd etilgan bo'lishi lozim. Birinchi oraliq quyidagi mezonlar asosida baholanadi (2-jadval):

**ON1 baholash mezonlari**

**Jadval 2**

| | **Oraliq nazorat -1** | **Maksimal ball 5** |
|---|---|---|
| 5 | Bir semestr davomida 2 ta manbaadan iborat adabiyotni o'qiganligi va taqdimotini yozma ravishda taqdim etishi<br>Manbalarni aniqligini ta'minlash - 2 ball;<br>Mavzularning to'liq mazmunini tushinish - 1 ball;<br>Manbalardagi fikrlarni izohlay olish - 1 ball;<br>Yozuv tuzilmasining to'g'riligi - 1 ball;<br>Umuman bajarmaslik - 0 ball. | 5 |

**Ikkinchi oraliq nazorat jarayoni ikki qismdan- yozma** (ON2 – W2) **va taqdimot (PPT) qismlaridan iborat.** Bu nazoratga o'quvchining mukammal, mustahkam tayyorgarlik ko'rishi talab etiladi. Chunki, bu jarayon ikki shaklda, yozma va og'zaki tarzda qabul qilinadi. Uning mezonlari quyidagi jadvalda(3-jadval) keltirilgan:

**ON2 baholash mezonlari**

**Jadval 3**

| | Oraliq nazorat -2 | Maksimal ball 15 |
|---|---|---|
| 2 | Taqdimot materiallarini taqdim etish sifati jami - 5 ball<br>Taqdimot materiallarining manbalar bilan bog'liqligi ta'minlangan bo'lsa - 2 ball;<br>Yozuv tuzilmasi to'gri bo'lsa - 1 ball; | 5 |
| | Ijodiy yondashgan bo'lsa - 1 ball;<br>Tarqatma materiallar mavjud bo'lsa - 1 ball;<br>Taqdimot materiallari ko'chirilgan bo'lsa - 0 ball qo'yiladi. | |
| 3 | Taqdimotni amalga oshirish sifati jami - 10 ball<br>Taqdimot jarayonida o'zini namunali tutsa - 1 ball;<br>O'quvchilik formasida bo'lsa - 1 ball;<br>Nutqi ravon bo'lsa - 1 ball;<br>Nutq madaniyatiga amal qilsa - 1 ball;<br>Tinglovchilarga firklarini etkazib bera olsa - 2 ball;<br>Tarqatma materiallardan samarali foydalansa - 2 ball;<br>Vaqt me'yorlariga rioya qilsa - 1 ball;<br>Savollarga to'gri javob bera olsa - 1 ball. | 10 |

Bu jarayonda oldin taqdim etilgan annotatsiyaning asosiy kontseptual ma'nosi taqdimoti yozma va ogzaki ish sifatida qabul qilinadi. Hozirgi shiddat bilan rivojlanib kelayotgan fan- texnika, texnologiya konservativ deb hisoblangan - pedagogik texnologiya va ta'lim jarayoni tez hayotiy muammolar bilan bog'liqligini ta'minlaydi. Xuddi shunday informatsion oqimdan to'liq boxabar bo'lib ulgurmagan o'qituvchi o'z o'quvchilari bilan hamohanglikda rivojlanib boradi.

Yuqorida qayd etilgan joriy va oraliq nazoratlarning umumlashtirish dars o'tgan o'qituvchining zimmasida bo'lib har bir o'quvchiga quyida keltirilgan umumiy baholash tizimidagidek kamida 12 ball yoki 3 baho qo'ygani, uning davlat ta'lim standarti talablarini qoniqarli ravishda bajarilganligiga kafolati tariqasida qabul qilinadi.(4-jadval)

**ON2ni kurslar kesimida yakuniy natija sifatida ballardan bahoga aylantirish tartibi**

**Jadval 4**

| **Nazorat turi** | **ON2** | **Baho** |
|---|---|---|
| **Oraliq nazoratlar** | **12** | **3** |
| | **15** | **4** |
| | **20** | **5** |

Kasb-hunar kollejlari va akademik litseylarda chet tiliga necha soat ajratilganidan qat'i nazar, har semestrda 2 tadan oraliq nazorat olinadi. (5-jadval)

**ORALIQ NAZORATLAR SONI**

**Jadval 5**

| **Yo'nalish nomi va daraja** | **Berilgan soat** | **1-semestrda (marta)** | **2-semestr (marta)** |
|---|---|---|---|
| Kasb-hunar kollejlari B1 | 100 | 2 | 2 |
| | 70 | 2 | 2 |
| | 80 | 2 | 0 |
| **Jami** | **250** | **6** | **4** |
| Tabiiy va texnika fanlari B1 | 100 | 2 | 2 |
| | 140 | 2 | 2 |
| | 180 | 2 | 2 |
| **Jami:** | **420** | **6** | **6** |
| Ijtimoiy -gumanitar B1+ | 180 | 2 | 2 |
| | 200 | 2 | 2 |
| | 322 | 2 | 2 |
| **Jami:** | **702** | **6** | **6** |
| Aniq fanlar | 204 | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 260 | 2 | 2 |
| | 358 | 2 | 2 |
| **Jami:** | **822** | **6** | **6** |
| Xorijiy filologiya | 260 | 2 | 2 |
| | 300 | 2 | 2 |
| | 358 | 2 | 2 |
| **Jami:** | **918** | **6** | **6** |

**I.3. Yakuniy Nazorat**

Yakuniy nazoratda o'qituvchining o'quvchi bilan hamkorligi natijasi boshqa o'qituvchilar tomonidan DTS talablari asosida baholanadi. Agar ON1, ON2 da olingan natijalar asosida o'qituvchi o'quvchiga 3 baho qo'ygan bo'lsa- yu, YN 4 baho bo'lsa, demak, o'qituvchi Davlat ta'lim standarti talablari asosida o'quvchini to'g'ri tayyorlagan, agar teskarisi bo'lsa, talablarni bajara olmagan yoki o'quvchini to'gri yo'naltira olmagan hisoblanadi.

O'quvchining semestr yoki yil oxirida baholanishi davlat ta'lim standarti talablari asosida boshqa o'qituvchilar tomonidan quyidagi mezonlar asosida baholanadi.(6-jadval)

**Jadval 6**

| | **III Yakuniy nazorat** | **60** |
|---|---|---|
| III | Yakuniy nazorat bo'yicha jami ball (har bir O'quvchining akademik darajadagi ko'nikmalari – til bilishning kommunikativ ko'nikmalari (eshitish, gapirish) o'qib tushunish, yozish, bo'yicha jami ball: | 60 |
| | Eshitish (maksimal 15 ball), jami: | 15 |
| 1 | Ommabop tanish mavzulardagi aniq me'yoriy nutqning asosiy ma'nolarini tushuna oladi. | 5 |
| 2 | Kasb-hunarga oid mavzulardagi aniq me'yoriy nutqning asosiy ma'nolarini tushuna oladi. Shaxsiy qiziqish yoki kasbga oid kundalik voqealar va dasturlar haqidagi teleradio yangiliklar sekin, biroq ravon gapirilganda ularning asosiy mazmuni va goyasini tushuna oladi. | 5 |
| 3 | Batafsil yozishga yo'riqnomalar yoki ko'rsatmalarni tushuna oladi va ularga amal qila oladi. Tanish mavzudagi muhokamaga kirisha oladi | 5 |
| | Gapirish (maksimal 15 ball), jami: | 15 |
| 1 | Sayohat mobaynida yoki kasbiy sohada vujudga kelishi mumkin bo'lgan aksariyat vaziyatlarda muloqot qila oladi. Tanish, shaxsiy qiziqishlarga oid yoki kundalik mavzularda tayyorgarliksiz suhbatga kirisha oladi.<br>Ham ommabop, ham kasb-hunarga oid masalalar bo'yicha ma'lumot almasha oladi. | 5 |
| 2 | Keng miqyosdagi his-tuygular va hissiyotlar, masalan g'amginlik, baxtiyorlik, dilxiralik, mamnuniyat, hayratlanishni ifoda qila oladi va ularga javob qaytara oladi.<br>Mavzu bo'yicha suhbat yoki muhokamada qatnasha oladi.<br>Sayohat, xarid, bank va boshqa umumiy kundalik yoki mehnat faoliyatiga oid vaziyatlardagi yumushlarni samarali uddalay oladi.<br>Yo'riqnomalar yoki ko'rsatmalarni tushunib, ularga amal qila oladi.<br>Rasmiy suhbatda, masalan, ishga joylashish yoki stependiya olish uchun bo'ladigan suhbatda oldindan kutsa bo'ladigan savollarga javob bera oladi.<br>Yuzma-yuz muloqotda yoki telefon orqali uchrashuv yoki tadbir vaqti va joyini rejalashtira oladi.<br>Kasb-hunarga oid mavzudagi savollar bera oladi va ularga javob qaytara oladi. | 5 |
| 3 | Monolog.<br>Ixtisoslikka oid yoki boshqa tanish mavzularda qisqa, mantiqiy fikrlar bilan boglangan taqdimot qila oladi.<br>Tanish vaziyatlar va mavzularni sodda tasvirlab, ular haqida bevosita axborot bera oladi.<br>Voqea-hodisalar va tadbirlar tafsilotlarini bog'lay oladi.<br>Orzu-umidlar, xohish-istak va rejalarni tasvirlay oladi.<br>Ommaga e'lon yoki taqdimot qilish jarayonida rejalar yoki chora-tadbirlarni tasvirlay oladi | 5 |
| | O'qib tushunish (maksimal 15 ball), jami: | 15 |
| 1 | Ixtisoslik sohalarida dalillarga asoslangan murakkab bo'lmagan matnlarni to'liq tushuna oladi.<br>Kundalik va asosiy kasb-hunarga oid hujjatlardagi, masalan, xabarlar, qisqa rasmiy hujjatlardagi tegishli ma'lumotlarni topa oladi va tushuna oladi. | 5 |
| 2 | Gazeta va internet matnlari va boshqa manbaalardagi tegishli fikrlarni tushuna oladi.<br>Asbob-uskunalar va qurilmalarni ishlatish va ekspluatatsiya qilish bo'yicha yozma yo'riqnomalarni tushunib, ularga amal qila oladi. | 5 |
| 3 | Ommaviy matnlarni muhokama qilishni nazarda tutgan holda asosiy fikrlarini tushuna oladi. | 5 |
| | Yozish (maksimal 15 ball), jami: | 15 |
| 1 | Shaxsiy va kasbiy kontekstlarda qaydlar va xabarlar yozib, ularning shoshilinchligi, muhimligi yoki zarurligini ifodalay oladi | 5 |
| 2 | Standart shaklga asoslangan qisqa kasbga oid hisobotlar yoza oladi.<br>Mehnat amaliyoti tajribasiga oid oddiy hisobotlarni yoza oladi. | 5 |
| 3 | Ish joyi bilan bogliq masalalar va vujudga keladigan vaziyatlar bo'yicha oddiy hisobotlar yoza oladi.<br>Tavsifnoma va tavsiya xatlarini yoza oladi | 5 |

Tilga olingan joriy va oraliq nazoratlar, o'qituvchi faoliyatining yakuni sifatida yakuniy nazoratdan avvalgi monitoring xulosasiga ko'ra, o'quvchi davlat ta'lim standartining 30% foizini bajargandagina yakuniy nazoratga kirishga ruxsat beriladi. Yakuniy nazorat dars mashg'uloti o'tgan o'qituvchi tomonidan emas, boshqa mutaxassislar tomonidan tayyorlangan davlat ta'lim standartiga mos 4 ta ko'nikma asosida olinadi. Yakuniy nazoratda to'plangan jami ballar mos ravishda bahoga aylantiriladi. (7-jadval)

Avvalgi baholash tizimi va hozirgi baholash tizimini qiyosiy tahlil qilsak, bu tahlil ota-onalar, o'quvchilar, ish beruvchilar va eng muhimi shu sohaga endi kirib kelayotgan o'qituvchilar uchun tez-tez diskussiya mavzusi bo'lishi ta'lim tizimining tezroq takomillashuvi, ota-onalarning o'qituvchilarga nisbatan talabi, o'quvchi va o'qituvchilarning o'z ustida ishlab, har doim ko'nikmalarini takomillashtirib borishlariga undaydi. Ish beruvchi , davlat organlari vakillarining ta'lim tizimidagi sifatga nisbatan ishonchlari oshib boradi. Natijada barcha mutasaddi tashkilotlar o'zaro hamohanglik va hamkorlik sari intila boshlaydi. Bunday holat ta'lim oluvchini yanada yaxshiroq natijalarga erishishga olib keladi.

**YNni kurslar kesimida yakuniy natija sifatida ballardan bahoga aylantirish tartibi**

**Jadval 7**

| **Nazorat turi** | **Yakuniy nazorat** | **Baho** |
|---|---|---|
| **Yakuniy nazoratlar** | **42** | **3** |
| | **50** | **4** |
| | **60** | **5** |

## VIII. O'QUVCHILAR BILIM SAVIYASINI BAHOLASH VA YAKUNIY KO'RSATKICHLARNI ANIQLASH

O'quvchilaming chet tillar bo'yicha bilim saviyasi, ya'ni til bilish ko'nikmalarini baholash tizimi asosida o'quvchining o'zlashtirish darajasi baholar orqali ifodalanadi.

Har bir nazorat (so'rov) turi qanday shaklda o'tkazilishidan qat'i nazar 5 baho ("5", "4", "3", "2") usulda butun sonlar yordamida baholanadi. Boshlang'ich nazoratning natijasi boshqa nazoratdan olingan baholarga qo'shilmaydi. U o'quvchining semestr davomida ushbu fan bo'yicha o'zlashtirish sur'atini tahlil qilishda, o'qituvchining o'quvchilar bilan ishlash faoliyatining samarasi mezoni sifatida qo'llaniladi.

Chet tili bo'yicha o'quvchining semestr mobaynida to'plashi mumkin bo'lgan umumiy baholari (Rsemestr) maksimum 5 bahoni tashkil qilib, quyidagicha hisoblanadi:

$$\text{Rsemestr} = \frac{\mathbf{JN + ON + YN}}{3},$$

Bu yerda:

JN – o'quvchining semestr davomida joriy nazorat bo'yicha, butun songa yaxlitlangan, o'rtacha bahosi;

ON – o'quvchining semestr davomida oraliq nazoratlar bo'yicha, butun songa yaxlitlangan, o'rtacha bahosi

YaN - o'quvchining semestr yakunuda o'tkaziladigan nazoratlar bo'yicha, butun songa yaxlitlangan, o'rtacha bahosi

Agar fanning semestr bo'yicha yuklamasi 24 soatdan kam bo'lib, oraliq nazorat o'tkazilmagan taqdirda,

$$\text{R semestr} = \frac{\mathbf{JN + YN}}{2} \text{ bo'ladi.}$$

11. Fan bo'yicha yillik umumiy baho sifatida semestrlarda to'plagan umumiy baholarning o'rtachasi olinadi.

$$\text{R yillik} = \frac{\text{R1-semestr + R2-semestr}}{2}.$$

**Joriy nazoratni amalga oshirish yuzasidan tavsiyalar**

Joriy nazorat o'quvchining asosiy chet tili ko'nikmalarini shakllantirish jarayoni bo'lib – ikkiga bo'linadi:

**a)** Mobil ko'nikmalar yoki o'quvchining o'smir yoshidan balog'at yoshiga o'tishida ma'naviy va ma'rifiy shakllanishiga qo'yiladigan baholar

Ichki va tashqi monitoring jarayonida 1-jadvalda keltirilgan mezonlar asosida o'quvchilarning

a. WB – ishchi kitobidagi mustaqil ishlari va o'qituvchining izohlari;
b. NB – o'quvchining chet tili fanidan ish daftarining to'g'ri yuritishi;
c. yuqorida keltirilgan joriy nazorat natijalariga ko'ra chet tili va kasbiy ta'lim fanlari o'qituvchilari, hamda o'quvchi orasida o'zaro hamkorlik mavjudligi nazorat qilinadi.

**Mobil ko'nikmalarni baholash mezonlari**

**Jadval 1**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **1 Joriy nazorat(maksimal 20 ball)** | 20 |
| 1 | darslarda to'liq ishtirok etishi | 10 |
| 2 | ishchi daftarlarning (Workbook) talab darajasida to'ldirilganligi<br>o'tilgan mavzular bo'yicha o'z ustida ishlangan va to'liq to'ldirilgan ishchi daftar uchun - 6 ball;<br>ishchi daftar bo'lib mavzular to'liq to'ldirilmagan yoki qoldirilgan mashqlar qayta ishlanmagan bo'lsa - 3 ball; | 6 |
| | ishchi daftari bo'lmasa yoki umuman to'ldirilmagan bo'lsa - 0 ball | |
| 3 | darslarga ijodiy yondashuvi daftarining holati<br>sana, mavzu, mavzuning qisqacha tafsilotlari yozilgan hamda o'qituvchining imzosi bo'lgan daftar uchun - 2 ball;<br>sana, mavzu to'liq yozilmagan, qisqacha tafsilotlari kiritilmagan, o'qituvchining imzosi bo'lmagan daftar uchun - 1 ball;<br>daftari yo'q bo'lsa - 0 ball | 2 |
| 4 | ta'lim muassasasi ichki tartib-qoidalarga rioya etishi<br>ta'lim muassasasi ichki tartib-qoidalar talablarini to'liq bajarganda - 2 ball;<br>dars vaqtida ichki tartib qoidalarga rioya etmasa - 0 ball beriladi. | 2 |

Guruhdagi o'quvchilar va o'qituvchining hamkorlikdagi intilishi prioritet sifatida qo'yilishi natijasida, barcha jarayonda ishtirok etayotgan mutasaddi tomonlar – ota-ona, o'quvchi, o'qituvchi, ta'lim muassasasi ma'muriyat xodimlari- ning o'zaro hamofikrligi, bir-biriga yordam berishi, kerakli hollarda birgalikda ta'lim olishigacha metodik yo'riqnomalarda ko'rsatib o'tilgan. Olingan baho joriy nazorat sifatida jurnalda quyidagicha qayd etiladi (2-jadval):

**Mobil ko'nikmalar: kurslar kesimida yakuniy natija ishlarini ballardan bahoga aylantirish tartibi**

**Jadval 2**

| | **Jami ball - 20** | **Baho** |
|---|---|---|
| **Joriy nazorat** | **12-15** | **3** |
| | **16-18** | **4** |
| | **19-20** | **5** |

**b)** Akademik ko'nikmalar

Joriy nazorat jarayoni o'quvchilarning akademik ko'nikamalarining ham shakllantirish jarayoni bo'lganligi sababli bu jarayonni yo'lga qo'yish ta'lim tizimida ichki va tashqi monitoringni shaklantirish, ta'lim sifati kafolati va milliy ixtisoslik ko'nikmalarini shakllantirishning eng asosiy mezonlari hisoblanadi. Shuning uchun joriy nazoratning ikkinchi turi o'quvchining chet tilidan barcha kompetentsiyalarni o'z ichiga qamrab olgan DTS talablari asosida 4 ta akademik ko'nikmalari quyidagicha shakllantirib boriladi ( 3-jadval).

**O'MKHT tizimida akademik ko'nikmalarning joriy nazorati jadvali**

**Jadval 3**

| Yo'nalish nomi va daraja | Berilgan soat | 1-semestrda (marta) | 2-semestr (marta) | Jami har bir semestrda tashkillashtiriladigan 4 ta ko'nikmalarni baholash soni |
|---|---|---|---|---|
| **KHK B1** | 100 | 2x4 | 2x4 | 16 |
| **250** | 70 | 2x4 | 2x4 | 16 |
| | 80 | 2x4 | 2x4 | 16 |
| **Jami** | | | | **48** |
| **Tabiiy va texnika fanlari B1** | 100 | 2x4 | 2x4 | 16 |
| **420** | 140 | 3x4 | 3x4 | 24 |
| | 180 | 4x4 | 4x4 | 32 |
| **Jami:** | | | | **72** |
| **Ijtimoiy –** | 180 | 4x4 | 4x4 | 32 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **gumanitarB1+** | | | | |
| **702** | 200 | 5x4 | 5x4 | 40 |
| | 322 | 7x4 | 7x4 | 56 |
| **Jami:** | | | | **128** |
| **Aniq fanlar** | 204 | 5x4 | 5x4 | 40 |
| **822** | 260 | 6x4 | 6x4 | 48 |
| | 358 | 8x4 | 8x4 | 64 |
| **Jami:** | | | | **152** |
| **Xorijiy filologiya** | 260 | 6x4 | 6x4 | 48 |
| **918** | 300 | 7x4 | 7x4 | 56 |
| | 358 | 8x4 | 8x4 | 64 |
| **Jami:** | | | | **168** |

*Izoh: Joriy va yakuniy nazoratlarda foydalaniladigan testlar va savollar bankini www.markaz.uz saytining chet tiliga tegishli sahifasidan olish mumkin

Bu jarayonni to'liq amalga oshirish uchun baholashning eng asosiy va ko'nikmalarni shakllantiruvchi jarayon **JORIY NAZORATda** o'quvchilarning nafaqat til ko'nikmalariga, ularning milliy g'urur, Vataniga, ota-onasiga bo'lgan muhabbat, o'z kasb sohasida o'rganayotgan bilimlari hisobga olinadi. O'MKHT tizimi chet tili bo'limida yaratilgan testlar banki orqali o'qituvchilar va monitoring guruhi, attestatsiya va boshqa turli ichki va tashqi nazorat turlarini, olimpiada va boshqa konkurslarni amalga oshirib borishi kerak bo'ladi. Ularda keltirilgan testlar javoblari orqali o'quvchi va o'qituvchilar o'z ko'nikmalarini doimiy ravishda shakllantirib borish imkoni tug'iladi.

Akademik ko'nikmalarning natijalari quyidagi jadval asosida ko'rsatilgan tartibda baholanadi (4-jadval)

**Joriy nazoratda akademik ko'nikmalar: kurslar kesimida yakuniy natija ishlarini ballardan bahoga aylantirish tartibi**

**Jadval 4**

| **Nazorat turi** | **Savollar soni** | **Baho** |
|---|---|---|
| | **30** | |
| **Tinglab tushunish, O'qish** | **10-15** | **3** |
| | **16-24** | **4** |
| | **25-30** | **5** |

## NEMIS TILI O'QUV FANINING MODDIY – TEXNIK TA'MINOTI

**Techniche Geräte, die im Deutschunterricht verwendet werden sollen.**

**1. Laptop oder computer (PC).**

**2. Sprachlabor.**

**3. Projektor.**

**4. Folien.**

**5. Audios des Schülerbuches und des Arbeitsbuches auf CD oder DVD**

Didaktikvositalar

- jixozlar va jihozlar, moslamalar: elektron doska-Hitachi, LSD monitor, elektron kursatgich (ko'rsatgich).

- video-audio uskunalar: video audio yozuvchisi, mikrofon, dinamik.

- kompyuter multimediyasi: kompyuter, Dell proyektori, DVD disk, veb-kamera, videokamera (ko'zdan kechirish teshigi).

## TAVSIYA ETILGAN ADABIYOTLAR RO'YXATI

**Die Liste der Literatur, die bei der Erstellung dieser methodischen Lektionssammlung verwendet wurde.**

**Wesentliche Literatur:**


1. Swerlowa Olga, Deutschprofis B1 Klett Verlag 2015
2. Swerlowa Olga, Deutschprofis B1 Ubungsbuch Klett Verlag 2015
3. Koithan Ute, Schmitz Helen u.a. Aspekte Junior. Kursbuch B1 plus. Klett Verlag. 2016
1. Karimov I.A. Egali yurt erkini bermas. T.9. -T.: «O'zbekiston », 2001.
2. Karimov I. Biz tanlagan yo'l-demokratik taraqqiyot va ma'rifiy dunyo bilan hamkorlik yo'li. 11-jild. -T.: "O'zbekiston", 2003.
3. Karimov I.A. SHanxay hamkorlik tashkiloti sammitidagi nutq // Biz tanlagan yo'l - demokratik taraqqiyot va ma'rifiy dunyo bilan hamkorlik yo'li. – T.: O'zbekiston , 2003. 11-jild.
4. Karimov I.A. Vatanimizning tinchligi va xavfsizligi o'z kuch - qudratimizga, xalqimizning hamjihatligi va bukilmas irodasiga bog'liq. T.12. -T.: «O'zbekiston », 2004.
5. Karimov I.A. El-yurtga halol, vijdonan xizmat qilish har bir rahbarning muqaddas burchi. T.12. -T.: O'zbekiston , 2004.
6. Karimov I.A. Qonun va adolat ustuvorligi faoliyatimiz mezoni bo'lsin. T.12. -T.: O'zbekiston , 2004.
7. Karimov I.A. Tinchlik va xavfsizligimiz o'z kuch-qudratimizga, hamji-hatligimiz va qat'iy irodamizga bog'liq. -T.12. -T.: «O'zbekiston », 2004. - 400-b.
8. Karimov I.A. Asosiy maqsadimiz – yurtimizda erkin va obod, farovon hayot barpo etish yo'lini kat'iyat bilan davom ettirishdir. "Milliy tiklanish" gazetasi, 2007 yil, 12 dekabr soni.
9. Karimov.I.A.O'zbekiston -mutaqillikka erishish ostonasida. –T. «O'zbekiston». 2011 y.
10. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Qarori "Oliy ta'lim muassasalarining moddiy-texnik bazasini mustaxkamlash va yuqori malakali mutaxassislar tayyorlash sifatini tubdan yaxshilash chora-tadbirlari to'g'risida". "Xalq so'zi", 2011 yil 21 may, №100.
11. Braun-Podeschwa Julia, Charlotte Habersack, Pude Angele. Menschen. Kursbuch \Arbeitsbuch B 1.1 Hueber Verlag 2016
12. Braun-Podeschwa Julia, Charlotte Habersack, Pude Angele. Menschen. Kursbuch \Arbeitsbuch B1.2 Hueber Verlag 2016
13. Witzlinger Hans . Deutsch Aber Hallo. Grammatikübungen A2
14. Jin Friederike, Voß Ute . Grammatik Aktiv. Deutsch als Fremdsprache.A1- B1. Cornelsen Verlag. 2013
15. Buscha Anna, Szita Szilvia. Begegnungen B1+. Schubert Verlag. 2019
16. Buscha Anna und Raven Susanne. Erkundungen Deutsch als Fremdsprache B2. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Schubert Verlag 2017
17. Balser Aliki, Kastanis Jo Glotz u.a Zertifikat B1 neu. Hueber Verlag 2014
18. Gerbes Johannes, van der Werff Frauka, Fit fuers Zertifikat B1. Hueber Verlag.


**Webseiten, die beim Deutsch lernen helfen**

1. Linguee.com
2. Leo.org
3. Goethe.de
4. DW.com
5. YouToube.com
6. Twitter.com

## MUNDARIJA


| | |
|---|---|
| 1. | Xitoy tili o'quv fanining maqsadi va vazifalari, o'zlashtirish natijasiga qo'yiladigan talablar |
| 2. | Xitoy tili o'quv fanining mashg'ulot turlari bo'yicha mavzular rejasi va mazmuni |
| 3. | Xitoy tili o'quv fanining moddiy-texnik ta'minoti |
| 4. | Xitoy tili fanning o'zlashtirish darajasini nazorati va baholash |
| 5. | Tavsiya etilgan adabiyotlar va saytlar ro'yxati |


## KIRISH

"Ta'lim to'g'risida"gi O'zbeiston Respublikasi Qonuni va Kadrlar tayyoralsh milliy dasturi qoidalariga muvofiq holda ta'limning milliy tajribasini tahlil etgan holda ta'lim tizimidagi jahon miqyosidagi yutuqlar asosida ijodiy va ijtimoiy faollikka, ijtimoiy-siyosiy hayotda mustaqil rvishda mo'ljalni to'g'ri ola bilish mahoratiga ega bo'lgan, istiqbol vazifalarini ilgari surish va hal etishga qodir kadrlarnig yangi avlodini shakllantirish, o'quvchilarning tegishli mutaxassisliklar bo'yicha oliy ta'lim muassasalarida o'qishni davom ettirishlari uchun zarur va yetarli bo'lgan, chuqurlashtitilgan nazariy va amaliy bilimlarni berilishini ta'milash maqsadida hamda

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 - yil 16-apreldagi "Sharqshunoslik sohasida kadrlar tayyorlash tizimini tubdan takomillashtish va ilmiy salohiyatini oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-4680-son qarorida belgilab o'tilgan O'zbekistonning Sharq mamlakatlari bilan ikki va ko'p tomonlama siyosiy, iqtisodiy va madaniy aloqlarini rivojlantirishga xizmat qiluvchi malakali mutaxassislarni tayyorlash, jahonda ro'y berayotgan jarayonlarni to'g'ri talqin qlia oladigan tahliliy tafakkurga ega kadrlarga bo'lgan ehtiyojini ta'minlash vazifalari maqsad qilib berildi.

Davlatimizning xorijiy sharq mamlakatlari bilan ijtimoiy, siyosiy, madaniy va iqtisodiy aloqalari mustahkamlanib borayotgan bir paytda chet tillarini, jumladan, sharq tillarini mukammal biluvchi, salohiyatli filologlar, tarjimashunoslar, sinxron-tarjimonlarni yetishtirib berishda akademik litseylarning xorijiy filologiya yo'nalishidagi sharq tillarini o'qitishga e'tibor qaratish va ta'lim sifatini oshirish orqali erishish mumkin. Bunda O'zbekistonning uzluksiz ta'lim tizimiga chet tillarini o'rgatish bo'yicha xalqaro ta'lim standartlarini joriy qilish va "chet tillarini egallashning Umumevropa kompetensiyalari: o'rganish, o'qitish, baholash" darajalariga asoslanish muhim ahamiyat kasb etadi.

Mazkur maqsadlardan kelib chiqqan holda xitoy tili fanidan tuzilgan ushbu dastur akademik litseylarda xorijiy til xitoy tili bo'yicha xorijiy tillar yo'nalishida ta'lim berayotgan o'qituvchilarga mo'ljallangan bo'lib, ikki yil davomida o'tiladigan nazariy, amaliy va mustaqil dars mashg'ulotlarning mazmunini o'z ichiga oladi.

Dasturni tuzishda mamlakatimizda so'nggi yillarda sharq tillarini o'qitish borasida olib borilayotgan davlat siyosati bilan bog'liq o'zgarish va islohotlar hamda talablar ham e'tiborga olindi. Xususan, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining PQ-4680-sonli qarorida ko'rsatib o'tilgan sharqshunoslik sohasida xalqaro standartlarga muvofiq kompleks bilimlarga ega malakali kardlar tayyorlash sifatini tubdan yaxshilash, ilm-fanni jadal rivojlantirish, professor-o'qituvchilarning salohiyati, pedagigik mahoratini uzluksiz oshirib borish, talaba-yoshlarni sharqona qadriyatlar asosida tarbiyalashni takomillashtirish talablariga muvofiq ishlab chiqildi. O'quv dasturida o'quvchilarning sharq tilini o'zlashtirish darajasi **"A1 boshlang'ich"** bosqichidan boshlab **"B1 tilni mustahkam egallash va erkin muloqot qila olish"** bosqichigacha bo'lgan bilim va ko'nikmalarni hosil qilish va sharq tilida o'quvchi oliy ta'lim muassasalariga maqsadli tayyorlash jarayonida o'quvchilarni test sinovlariga tayyorlashga ham qaratilgan. O'quvchi o'rganayottgan xitoy tilida ommabop tanish mavzulardagi matnlarda muayyan ma'lumotlar olish uchun o'qib, tushuna oladigan. shaxsiy hayot mavzularida qaydlar va xabarlarni yoza oladigan. Shaxsiy qiziqishlar, kundalik hayot mavzularida suhbat qiladigan va ommabop masalalar bo'yicha ma'lumot bera oladigan, hamda fikrini erkin va ravon bildira oladiga bilim va ko'nikmalarni shakllantirish.

**O'quv fanining maqsadi** – o'quvchilarga adabiy xitoy tili (Putonghua)ning nazariy va amaliy asoslari, talaffuzi, to'rt ohang va iyerogliflari haqida atroflicha bilim berish, ularda xitoy tilida erkin va to'g'ri mushohada yuritish, egallagan bilim va ko'nikmalarini amalda qo'llash malakasini shakllantirish, soha bo'yicha ilmiy-tadqiqot olib borish ko'nikmalarini berishdan iborat. Ikki yilga mo'ljallangan kurs mobaynida o'quvchilar xitoy tiliga oid fonetika, grammatika, og'zaki nutqni rivojlantirishga oid bo'lgan bilimlar bilan birga, tilning uslublari, tarjima nazariyasi va amaliyotiga oid ko'nikmalarga ham ega bo'lishlari e'tiborga olinadi.

**Fanning vazifasi** – nutq amaliyoti o'quvchilarning mantiqiy tafakkurini, sharq tilidagi nutqiy qobiliyatini, xotirlash turlari, fikrlari, umumnutqiy va umumta'limiy yo'riqlarni, til bo'yicha mustaqil ishlash malakalarini rivojlantiradi. Xitoy tili darslarida turli nutqiy vaziyatlarga ta'alluqli bo'lgan autentik kasbiy-yo'naltirilgan fikrlarning asosiy mazmunini bir marotaba eshitishda to'liq tushunish va zaruriyat tug'ilganda undan aniq ma'lumotni ajratish; ro'y berayotgan voqea-hodisalar haqidagi yangiliklar va reportajlarni tushunish, shuningdek, ko'pgina filmlarni, agar ularning qahramonlari adabiy tilda gapirayotgan bo'lsa, mazmunini tushunish, kasbiy-yo'naltirilgan kommunikativ vaziyatlarga ta'alluqli erkin va standart dialoglarda ishtirok etish, o'z ona tili va xitoy tilida o'qilgan yoki tinglangan ko'pgina autentik fikrlar (diskurs) asosida tilga oid, nutqiy va mazmuniy tayanchlardan foydalangan holda mutaxassislikka yo'naltirilgan ma'lumotlarni ifodalash uchun monologlarning barcha turlarini tuzish, bu esa ta'limning ushbu bosqichida nutqning fan mazmuni asosidagi fanlararo aloqalardan foydalanishni nazarda tutadi.

**CEFR bo'yicha B1 darajasi uchun til ko'nikmalariga qo'yiladigan talablar (xitoy tili misolida)**

**Tinglab tushunish**

Har kunlik hayotida uchraydigan turli xil mavzu hamda ishga tegishli bo'lgan nutqning ma'nosini tushununish, asl xitoylik gapirayotgan nutqni eshitib aniq tushuna olishga e'tibor qaratadi. Kundalik hayotda ishlatiladigan turli xil mavzularga tegishli bo'lgan, masalan, maktab, do'kon, sayohatda, dam olish va boshqa mavzularga oid bo'lgan tematik so'zlarni tinglab tushuna oladi. Shevada gapiruvchi xitoyliklarning adabiy tilda gapirayotgan paytda talaffuzidagi qanday farq borligini farqiga borish, gapning ma'nosini tushuna bilish. Televideniye va radio eshittirishlarni, ko'rgan video filmlarni ma'nosini qisman bo'lsada tushunish. Dars davomida asl xitoyliklarning adabiy tilidagi audio tasmalarini eshitish, darsdan tashqari o'quvchilarga xitoy adabiy tilidagi videolarni uyda ko'rib, tushunganlarini xitoy tilida gapirib berishlariga qaratiladi. Darslarda xitoy tilini bilish darajasi (HSK) dan tinglab tushunishga tegishli bo'lgan vazifalar berilib, bu vazifalarning natijalariga qarab o'quvchilarning tinglab tushunish darajasi tekshiriladi. Akademik litsey va kollej o'quvchilarining ushbu ko'nikamalarini darsda va darsdan tashqarida rivojlantirib borishlari uchun har darsda "til muhiti"ni yaratish uslublarini yaratishga ijodiy yondashish zarur. Turli manbalardan, jumladan, o'z sohasi va qiziqishlariga qarab manbalarni izlash madaniyati o'quvchilarga singdirib borilsa maqsadga muvofiq.

**Gapirish**

O'z sohasiga aloqador tanish mavzularda erkin va yengillik bilan muloqotga kirisha oladi. Bemalol xitoy tilida qiziqtirgan mavzusi yuzasidan savol berishi, berilgan savolga javob berishi, hamda o'z fikrini bemalol bildirishi kerak. O'zini bemalol tanishtira oladi, o'zi yashayotgan muhit, o'rganiyotgan sohasi hamda dunyoda yuz berayotgan voqea hodisalar haqida erkin suhbatlasha olishi kerak. Ancha mavhum mavzularda, masalan, madaniyat, kino, kitoblar haqida gapira oladi. Sayohat qilishga o'xshash holatlarda so'z boyligining ko'p qismini ishlata oladi. Tanish mavzularda tayyorgarliksiz so'zlashadi, o'z fikrini bildira oladi (oila, qiziqishlari, hissiyotlari, ish, sayohat, hozirda bo'layotgan voqealar). O'quvchilarning gaprish ko'nikmalarini rivojlantirish uchun darsning har bir daqiqasini o'quvchilarni gapirtirishga undash, til muhitini yaratish, qiziqarli vaziyatlarni vujudga keltirib, o'quvchilar qaysi tilda gapirayotganini esdan chiqaradigan darajada o'yinlar tashkil qilish kerak. Buning uchun ushbu qo'llanmada ko'rsatilgan manbalardan foydalanish tavsiya qilinadi.

**O'qish**

O'zi qiziqqan mavzularda o'rtacha matnni bemalol va ravon o'qiy oladi. Matnda uchragan iyerogliflarning o'qilishi va ohangini to'g'ri talaffuz qila oladi. Matnda kerak bo'lgan joyda urg'u berishni, kerakli joyda to'xtab, har bir so'z (iyeroglif) qaysi iyeroglif bilan birga o'qilishini biladi va ajrata oladi. O'z kasbi, yoshi, qiziqishini qamrab oladigan matnlar bilan ishlay oladi va tushunadi. Asta-sekin o'smir yoshidan balog'at yoshiga o'tayotgan yoshlar uchun bu ko'nikmalar juda muhim ko'nikma hisoblanadi. Buning uchun o'qish ko'nikmasini rivojlantiradigan ko'nikmalar manbasiga murojaat qilish, xitoyliklarning adabiy tilda matnlarni o'qiy otganini o'quvchilar eshitib tinglashi, o'qituvchi tarqatma materiallarini mustaqil o'qishi va tarjima qilishi, internet orqali xitoy tilida yangiliklarni o'qishi (www.baidu.com saytidan foydalanib). ko'proq uyga vazifa berish, vazifalarning oddiydan murakkabga o'tish mexanizmini ishlatish tavsiya etiladi.

**Yozuv**

Birinchi bosqichda o'quvchilar Xitoy tili I-qism darsligi bo'yicha xitoy tili iyeroglifik yozuvdan tashkil topgani uchun, oquvchilarning yozuviga katta e'tibor qaratiladi. O'quvchilar xitoy tilini o'rganishni boshlashi bilan, ularga iyeroglifning tuzilishi, uni tashkil qiluvchi elementlari birma-bir tushuntiriladi, xitoy tilida iyeroglifning har bir elementi (chizig'i) o'zining qoidasi bilan yozilishi kerak bo'lganligi sababli, o'quvchilar iyeroglif yozish qoidalarini yoddan bilishlari shart. Iyeroglifларning kalitlari xitoy tilini o'rganishni boshlagan paytdan boshlab yodlashga berib boriladi. Iyeroglifларni sodda iyeroglifdan murakkab iyeroglifларga qarab o'rgatib boriladi. Iyeroglifлar qoida bilan o'quvchining kalligrafiya daftariga uch qatordan mahsus katakchalarga yoziladi, o'quvchi har dars bu iyeroglifлar daftarini tekshirib boradi hamda xato yozilgan iyeroglifларning to'g'ri yozilishini o'quvchilarga o'rgatib boradi.

O'quvchilar o'z fikrlarini har kunlik kundalik sifatida oz-ozdan yozib borsalar, birinchi darsdan ikkinchi darsga ularning ko'nikmalari rivojlanib borayotganini har doim o'zlari ham his qilib borishlariga e'tibor berilishi kerak. Yozuvda plagiatlik haqida tushuncha berib borish, imkon qadar uni tekshirib, o'quvchilarda bir-birining yozuviga nisbatan hurmatini o'stirib borilishi tavsiya etiladi.

Akademik litsey I bosqich o'quvchilari mutaxassislikka yo'naltirilgan xitoy tilini o'rganish jarayonida, mutaxassislikka kirish bosqichini o'taydilar, asosan, xitoy tili o'qituvchisi o'quvchilarni ko'proq mustaqil ishlash ko'nikmalarini shakllantirishga e'tibor qaratadi. Bunda asosiy urg'u darsdan darsga mutaxassislikka oid so'zlar ko'lamini oshirishga qaratiladi. Birinchi bosqichda o'rganilayotgan so'zlar miqdori 800-1000 ta so'zni tashkil etadi.

II bosqichda "Xitoy tili" darsligi kitobinig birinchi qismi mustahkamlanadi va "Xitoy tili" kitobining ikkinchi qismiga o'tiladi. II bosqichda xitoy tilini o'rganish jarayoniga o'quv amaliyot ustasi kirib keladi. Jarayon xitoy tili o'qtuvchisi, o'quvchilar va amaliyot ustasi hamkorligida kechadi. Bunda 80% vazifa bevosita xitoy tili o'qituvchisi va 20% esa amaliyot o'qituvchisi hissasiga to'g'ri keladi. Bunda o'zlashtirilishi lozim bo'lgan so'zlar 1000-1200 so'zlar majmuini tashkil etadi. Ikkinchi bosqichning ikkinchi yarim yillik jarayonida to'liq vazifalar yuzasidan ustunlik so'zlashuv amaliyotiga 80% yuklatiladi hamda grammatikaga 20% yuklatiladi. Chunki bu bosqich o'quvchilalarning o'zlari tanlagan mutaxassislik bo'yicha bilim va ko'nikmalarni amaliyotda qo'llay olishi, turli ijtimoiy mavzularda erkin gaplasha olish qobiliyatini rivojlantirishga qaratiladi.

**Fan bo'yicha o'quvchilarning bilimiga, ko'nikma va malakasiga qo'yiladigan talablar**

"Akademik litseylarda xorijiy til (xitoy tili)" o'quv fanini o'zlashtirish jarayonida o'quvchi:

– O'rganilayotgan tilning morfologik tuzilishi va tovush tizimi; o'rganilayotgan tildan o'qitish olib borilayotgan tilga tarjima qilish amaliyoti spesifikasi va stilistik xususiyatlari, me'yoriy grammatika asoslari **to'g'risida tushunchaga ega bo'lishi;**

– O'rganilayotgan sharq tilining yozma, adabiy va og'zaki shakllari; tilning yozuv, grafik xususiyatlari, orfografiyasi, punktuatsiyasi, leksik-grammatik xususiyatlari, so'z yasalishi va uning tuzilishi, sodda va qo'shma gaplar, so'z birikmalari, leksika va yozma nutq, dialektik leksikaning asosiy xususiyatlarini **bilishi va ulardan foydalana olishi;**

– O'rganilayotgan tildagi adabiy matnlarni o'qitish olib borilayotgan tilga tarjima qila olish; o'rganilayotgan tilda chet ellik mutaxassislar bilan muayyan sohada va umumiy masalalarda to'laqonli jonli muloqot olib borish; murakkab bo'lmagan matnlarni o'qitish olib borilayotgan tildan asosiy o'rganilayotgan tilning hozirgi adabiy shakliga yozma tarjima qila olish; asosiy

o'rganilayotgan chet tilida muloqot qilish, nutq so'zlash; asosiy o'rganilayotgan chet tilidan o'qitish olib borilayotgan tilga suhbat **malakasiga ega bo'lishi kerak.**

**Fanning o'quv rejadagi boshqa fanlar bilan o'zaro bog'liqligi va uslubiy jihatdan uzviy ketma-ketligi**

Xorijiy til (xitoy tili) chuqurlashtirilgan fanlar qatorida turuvchi fan hisoblanib, 1-4 semestrda o'qitiladi.

Ushbu o'quv fanini o'zlashtirish uchun o'quv rejasida ko'zda tutilgan gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy (O'zbekiston tarixi, jahon tarixi, ingliz tili, o'zbek tili, adabiyot), matematik va tabiiy-ilmiy fanlar (geografiya, biologiya) dan yetarli bilim hamda ko'nikmalarga ega bo'lishi talab etiladi.

**Fanni o'qitishda zamonaviy axborot va pedagogik texnologiyalar**

O'quvchilarning xorijiy til (xitoy tili) fanini o'zlashtirishlari uchun o'qitishning ilg'or va yetakchi usullarini, interfaol uslublarni qo'llash, innovatsion pedagogik texnologiyalar va axborot texnologiyalaridan foydalanish muhim ahamiyat kasb etadi.

Fanni o'qitish jarayonida darslik, o'quv va uslubiy qo'llanmalar, ma'ruza matnlari, dars yo'riqlari, lug'atlar (elektron

lug'atlar), tarqatma materiallar, ko'rgazmali qurollar, o'qitishning multimedia ishlanmalari, internet ta'lim saytlari, video va audio materiallardan foydalaniladi.

**2026-2027 o'quv yili 1-bosqich uchun xitoy tili fanidan mavzular taqsimoti**

| T/r | Fan bo'limlari va mavzular | Umumiy yuklama, soat | Shundan: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Auditoriya yuklamasi | | | | | Mustaqil ish |
| | | | Jami | Nazariy | Amaliy | Laboratoriya | Seminar | |
| 1 | Xitoy tili haqida umumiy ma'lumot. Pinyin Fonetika Alifbo, harflar | **3** | **2** | | **2** | | | **1** |
| 2 | Yunmu va Shenmuç第一课。语音：shenmular f, s, sh, n, m, l, h va yunmular a, u | **3** | **2** | | **2** | | | **1** |
| 3 | 第二课：shenmular b, d, g, p, t, k,c, ch Yunmular o, e, ai, ei, ao, ou | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 4 | Ohang. Ohang o'zgaruvchanlik xususiyati<br>第三课。Yunmular ar, an, in, en, ang, eng, ing, ong | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 5 | OrfografiyaçXitoy tilidagi asosiy imlo chiziqlari 第四课。<br>Shenmular j, q, x, z, zh, yunmular –I, -ia, I,-ie. iao, ian, iang, iong | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 6 | Transkripsiya qoidalari(1)Transkripsiya qoidalari(2) "y" va "w" ning vazifasi<br>**期中考试** | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 7 | Xitoy tilida iyerogliflarni asosiy yozilish tartib qoidalari | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 8 | Transkripsiya qoidalari (3) "er"lashish va "er"lashgan yunmu | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 9 | Xitoy yozuvida iyerogliflarning asosi bo'lmish kalitlar | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 10 | 第6 课 yunmular u, ue, uan, un, er<br>第7课 yangi so'zlari | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 11 | Morfologiya . Gram:是ishtirokidagi gaplar; umumiy so'roq gap吗 | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 12 | Tasdiq inkor gaplar **期中考试** | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 13 | Xitoy tilida sifat va uning o'ziga hosligi | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 14 | Sifat aniqlovchi gaplar | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 15 | Son: sanoq va tartib sonlar xususiyatlari<br>Grammatika: 1-100gacha bo'lgan sonlar. | 3 | 2 | | 2 | | | |
| 16 | Sananing ifodalanishi, yil, oy, kun ,haftaning ifodalanishi Xitoy tilida chama sonlar<br>Mashqlar bajarish-2-3-4-5-6-7-8 | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 17 | Olmoshning xitoy tilida ifodalanishi | 4 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 18 | Yakuniy nazorat. O'tilganlarni takrorlash | 2 | 2 | | 2 | | | |
| | **Jami** | **54** | **36** | | **36** | | | **18** |

**2-semestr**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Xitoy tilida fe'lning xususiyatlari<br>Grammatika fe`l+otning qo'llanilishi | 2 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 2 | Xitoy tilida vaqtning ifodalanishi, Fe`l sifatli gaplar | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 3 | Grammatika fe`l-kesimli gaplar | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 4 | So"roq olmoshlari yordamida yasalgan so"roq gaplar | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 5 | Dialog 后天是我姐姐的生日 | 3 | 2 | | 2 | | | 2 |
| 6 | Xitoy tilida ko`makchi fe`llar了yordamchi so`zi 期中考试 | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 7 | Grammatika kelasi zamon tugallanganligini anglatuvchi so'zlar | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 8 | Grammatika: Xitoy tilida natijaviy fe`llarning qo`llanilishi | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 9 | 离，从，往predloglari. Xitoy tilida fe`llarning ikkilanishi | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 10 | Diktant 诚实的孩子 | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 11 | Ravish va uning gapdagi o'rni. 又ravishining qo`llanilishi | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 12 | Gram 都，还ravishlari 期中考试 | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 13 | Yordamchi so'z turkumlari va hisob so'z tushunchasi | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 14 | 次，回 Hisob so`zi | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 15 | Sintaksis So'z birikmasi | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 16 | Matn. 伊万是俄罗斯人 Iyerogliflar tahlili | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 17 | Sodda gaplar Grammatika: 呢 ko'rinishidagi noto'liq so`roq gap.<br>O`qish un matn 我住1302号房间 | 3 | 2 | | 2 | | | 1 |
| 18 | Yakuniy nazorat. O`tilganlarni takrorlash | 3 | 2 | | 2 | | | |
| | Jami | 54 | 36 | | 36 | | | 18 |

## MUSTAQIL ISHNI TASHKIL ETISHNING SHAKLI VA MAZMUNI

Fan bo`yicha o`quvchilarga mustaqil ish uchun 36 soat ajratilgan. Mustaqil ishni tashkil etishda quyidagi shakllardan foydalaniladi: ayrim nazariy mavzularni o`quv adabiyotlari yordamida o`zlashtirish; amaliy mashg`ulotlar uchun topshirilgan, mavzuga doir masalalar, keys-stadi va o`quv loyihalarini Axborot resurs markazi manbalari ma`lumotlarini to`plagan holda bajarish.

O`quvchilarning mazkur fan bo`yicha mustaqil ishini tashkil etilishini nazorat qilish va baholash uslubiy ko`rsatmalar asosida olib boriladi.

O`quvchilar mustaqil topshiriqlarni tayyorlash jarayonida quyidagi ko`rsatmalardan foydalanishlari tavsiya etiladi:

- darslik, o`quv va uslubiy qo` llanmalar, ma'ruza matnlari va dars yo`riqlaridan kurs mavzularini o`rganish;
- xitoy tili fonetikasi turkumiga tegishli mavzularni o`zlashtirish;
- xitoy tili leksikologiyasi va grammatikasini tahlil etish;
- xitoy tilining gap qurilishi va uslublarini bilish.

– Xitoy tili fanidan mustaqil ta`lim sifatida o`rganiladigan quyidagi mavzular tavsiya etiladi.

### 1-SEMESTR

| | Mavzu | So at | Mustaqil ish turi | Ber sana | Top sana |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mening bir kunim | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 2 | Mening oilam | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 3 | Ohang. Ohang o'zgaruvchanlik xususiyati Yunmular ar, an, in, en, ang, eng, ing, ong | 2 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 4 | Transkripsiya qoidalari(1) Transkripsiya qoidalari(2) "y" va "w" ning vazifasi | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 5 | Xitoy tili darsida. 在汉语课。 | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 6 | Mening litseyim. 我的高中学校。 | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 7 | Xitoy tilida iyerogliflarni asosiy yozilish tartib qoidalari. | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 8 | Xitoy yozuvida iyerogliflarning asosi bo‘lmish kalitlar | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 9 | Mening qiziqishlarim. 我的爱好。 | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 10 | Eng yaqin do‘ stim. 我的好朋友。 | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 11 | Xitoy yozuvida iyerogliflarning asosi bo‘lmish kalitlar | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 12 | 第 6 课 yunmular u, ue, uan, un, er<br>第 7 课 yangi so‘zlari | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 13 | Morfologiya.Gram:是ishtirokidagi gaplar; umumiy so‘roq gap吗 | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 14 | Sabzavotlar 蔬菜。 | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 15 | Xitoy tilida meva va hayvon nomlari. 动物和水果。 | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 16 | Tasdiq inkor gaplar Xitoy tilida sifat va uning o'ziga hosligi. Sifat aniqlovchi gaplar | 2 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| | **JAMI** | 18 | | | |

### 2-SEMESTR

| | Mavzu | Soat | Mustaqil ish turi | Ber sana | Top sana |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yil fasllari | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 2 | Son sanoq va tartib sonlar xususiyatlari | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 3 | Sananing ifodalanishi. yil, oy, kun ,haftaning ifodalanishi | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 4 | Olmoshning xitoy tilida ifodalanishi | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 5 | Atrofimizdagi olam | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 6 | Xitoy tilida fe'lning xususiyatlari | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 7 | Xitoy tilida vaqtning fodalanishi Fe`l sifatli gaplar | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 8 | Vaqt, soat, daqiqaga oid so`zlar | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 9 | Dialog. 后天是我姐姐的生日 | 2 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 10 | Xitoy tilida ko`makchi fe`llar 了 yordamchi so`zi | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 11 | Kutubxonada | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 12 | Kelasi zamon tugallanganligini anglatuvchi so‘zlar | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 13 | Xitoy tilida natijaviy fe`llarning qo`llanilishi | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 14 | 离，从，往 predloglari Xitoy tilida fe`llarning ikkilanishi | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 15 | Kitoblar olami | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| 16 | Ravish va uning gapdagi o'rni 又ravishining qo`llanilishi | 1 | Mavzu asosida referat yozish | | |
| 17 | Yordamchi so'z turkumlari va hisob so'z tushunchasi | 1 | Mavzuga oid taqdimot tayyorlash | | |
| **JAMI** | | 18 | | | |